

Приложение №1 к приказу
от 22. сентября 2021 г. № 01-07/22

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУК АО
«Астраханский драматический театр»
от 22. сентября 2021 г. № 01-07/22
Директор Л.А. Гурко



Положение о театральной студии «АстраДрам»

Государственного автономного учреждения культуры Астраханской области
«Астраханский драматический театр»

1. Общие положения

- 1.1. Театральная студия «АстраДрам» (далее по тексту – Студия) организована на базе Государственного автономного учреждения культуры Астраханской области «Астраханский драматический театр» (далее по тексту – Учреждение) и создана в целях духовного воспитания и физического развития ее участников – студийцев посредством изучения основ актерского мастерства и получения всех сопутствующих навыков и умений.
- 1.2. Участниками Студии могут быть граждане не моложе 12 (двенадцати) лет.
- 1.3. В своей деятельности Студия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами правительства Астраханской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения.
- 1.5. Студия создается, реорганизуется и ликвидируется на основании соответствующего приказа директора Учреждения.

2. Цели и задачи деятельности Студии

2.1. Цели Студии:

- формирование и развитие эстетического вкуса, сценических способностей участников;
- формирование широкого круга интересов участников;
- комплексное освоение искусства актерского мастерства;

2.2. Задачи Студии:

- содействие в приобретении участниками Студии умений и навыков в области театрального искусства;

- формирование среди участников идейно-эстетических ценностей;
- формирование актерских и исполнительских навыков;
- развитие умения создавать художественный образ;
- формирование чувства коллектива Студии и стремления к сотрудничеству;
- создание условий для включения участников в художественно-просветительскую социально-значимую деятельность;

3. Структура и организация деятельности Студии

3.1. В рамках своей деятельности Студия организует занятия по следующим практическим курсам:

- «Основные принципы театрального искусства»;
- «Мастерство актера»;
- «Сценическое движение»;
- «Сценическая речь»;

Деятельность Студии ведется в соответствии с программой, составленной руководителем Студии. Программа утверждается директором Учреждения. Занятия проводятся 2-3 раза в неделю, но не более 20 (двадцати) академических часов в календарный месяц.

3.2. По окончании курса занятий участники Студии получают свидетельство негосударственного образца об окончании курса театральной студии «АстраДрам».

3.3. Занятия в Студии проводятся на базе Учреждения.

3.4. Руководитель Студии ведет журнал учета работы коллектива, включающий в себя: список участников Студии, учет посещения занятий, расписание занятий, план работы коллектива, отчет о работе коллектива за курс обучения.

3.5. Планы и отчеты деятельности Студии утверждаются директором Учреждения.

3.6. Руководитель Студии самостоятельно осуществляет планирование деятельности Студии и перспектив ее развития, а так же производит сбор материалов (фото-видеоматериалы), отражающих деятельность Студии.

3.7. Руководитель Студии осуществляет творческие контакты с профессиональными коллективами, организует творческий показ работы Студии за отчетный период (отчетные спектакли, концерты, театрализованные представления).

3.8. Руководитель постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвуя в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1(одного) раза 3 года.

3.9. Руководитель обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками Студии техники безопасности, воспитывает в них бережное отношение к помещениям, оборудованию, инструментам и материалам.

3.10. Перенос занятий по инициативе руководителя Студии осуществляется

исключительно по письменному заявлению на имя директора Учреждения с указанием даты перенесенных занятий.

4. Руководство и финансирование

4.1. Непосредственное руководство Студией осуществляет руководитель Студии (далее по тексту – Руководитель), который назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

4.2. Руководитель несет персональную ответственность за деятельность Студии, ее развитие и результаты.

4.3. Руководителем Студии назначается специалист, имеющий специальное образование и (или) опыт работы в коллективе театрального творчества.

4.4. Директор Учреждения:

- осуществляет контроль за деятельностью Студии и обеспечивает необходимые условия для её работы;

- определяет необходимую численность работников коллектива Студии;

- выделяет помещение для регулярных занятий и репетиционной деятельности, а так же предоставляет технические средства, оборудование и реквизит, необходимые для обеспечения и поддержания высокого уровня работы Студии;

- приглашает, в случае необходимости, привлеченных специалистов для оказания услуг по организации деятельности Студии;

4.5. Рабочим временем педагогов считается время, затраченное:

- на проведение специальных занятий;

- на проведение групповых и индивидуальных репетиций;

- на работу по подбору репертуара;

4.6. Родители участников Студии обязаны заключить договор на оказание услуг и оплачивать сумму, указанную в договоре в размерах и в сроки, указанные в договоре.

4.7. Многодетным родителям при предоставлении свидетельства о рождении детей, либо паспорта, удостоверения многодетной матери, иного документа, подтверждающий статус многодетной семьи, предоставляется скидка при заключении договора.

4.8. Размеры финансирования Студии определяются исходя из денежных средств, вносимых родителями участников за проводимые занятия.

4.9. Оплата услуг осуществляется в полном объеме вне зависимости от количества занятий, посещенных участником в течение месяца. Перерасчет оплаты производится только в случае расторжения договора на оказание услуг.

5. Организация приема участников в Студию

5.1. В Студию принимаются участники для развития актерских

способностей.

5.2. Конкурсный отбор участников производится в форме прослушивания, просмотра заранее подготовленного материала в виде: стихотворения, отрывка прозы из классического произведения русских и зарубежных авторов, потенциальный участник должен иметь координацию, четкую и правильную дикцию.

5.3. Организацию конкурсного отбора, а так же личный прием родителей (законных представителей) участников Студии организует Руководитель.

5.4. По итогам конкурсного отбора участник принимается в Студию на основании заключенного родителями (законными представителями) участника договора оказания услуг.

5.5. Предельная численность участников Студии составляет не более 16 (шестнадцати) человек.

5.6. В заключение договора на оказание услуги и непосредственном оказании услуг может быть отказано в случае:

- отсутствие сведений о родителях (законных представителях) участника, необходимых для заключения договора;
- превышение предельной численности участников Студии, указанной в п.5.5 настоящего Положения;
- нахождения участника Студии, родителя (законного представителя) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- нахождение участника Студии, родителя (законного представителя) в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность и пр.)

6. Имущество Студии

6.1. Материально-техническое снабжение Студии осуществляется в установленном в Учреждении порядке.

6.2. Имущество Студии находится на балансе Учреждения.

6.3. Руководитель Студии обеспечивает сохранность имущества и использует его строго по целевому назначению.

6.4. В случае порчи имущества участником коллектива Студии родитель (законный представитель) обязан возместить ущерб Учреждению в размере 100% в денежном или натуральном выражении.

7. Правила внутреннего распорядка

7.1. Для участников Студии обязательно выполнение следующих требований:

- посещение занятий, тренингов, репетиций;
- участие в мероприятиях Студии;
- участники должны являться в Студию в положенное время,

абсолютно готовые к занятиям, что включает в себя знание текста, наличие специальной формы одежды (если она необходима);

- участники и их родители должны так распределить нагрузку, чтобы дети являлись на занятия, репетиции и спектакли в хорошем психофизическом самочувствии;
- обязательное соблюдение внутри театральной дисциплины.

7.2. Для участников недопустимы:

- громкая речь и бег по лестницам и коридорам Учреждения;
- невежливое обращение и употребление нецензурной лексики по отношению к своим товарищам по Студии, педагогам и сотрудникам Учреждения;
- действия и разговоры, нарушающие здоровый климат и рабочую атмосферу Студии.

7.3. По решению родителя (законного представителя) участник имеет право в любое время покинуть состав Студии, но и руководство Студии оставляет за собой право исключить участника из состава Студии за несоблюдение настоящего Положения или недостаточный уровень актерских способностей.